

RAPORT KOŃCOWY
z realizacji Mikroinicjatywy w ramach projektu
„MWS - Międzypokoleniowy Wolontariat Spontaniczny”

1. Dane podstawowe

- Nazwa Mikroinicjatywy:
- Nazwa Grupy:
- Miejsce realizacji:
- Termin realizacji: od do

2. Opis zrealizowanych działań

Opisz krok po kroku, co udało się zrealizować:

- jakie aktywności zostały przeprowadzone,
- jakie aktywności zostały przeprowadzone,
- ilu uczestników wzięło udział (z podziałem na młodzież/seniorów),
- jakie elementy były szczególnie udane,
- jakie napotkano trudności i jak je rozwiązano.

.....

.....

.....

.....

3. Rezultaty inicjatywy

- **osiągnięte cele** (w odniesieniu do celu z formularza):

.....

.....

- **rezultaty ilościowe** (np. liczba uczestników, liczba seniorów/młodzieży):

.....

.....



- **rezultaty jakościowe** (np. integracja, nowe znajomości, wzrost poczucia sprawczości):

.....

.....

4. Kontynuacja i trwałość

Opisz, czy i w jaki sposób inicjatywa będzie kontynuowana

.....

.....

5. Rozliczenie finansowe

Nr	Opis wydatku	Kwota planowana (zł)	Kwota faktyczna (zł)
1.			
2.			
...			
Razem		 zł

6. Oświadczenie

Oświadczam, że wszystkie informacje zawarte w raporcie są zgodne ze stanem faktycznym.

Załączniki:

min. 3 zdjęcia w wersji papierowej i elektronicznej, przedstawiające przebieg inicjatywy i uczestników.

Data, podpis Lidera Grupy

✦ WSKAZÓWKI DLA AUTORA RAPORTU

1. **Opisz jasno i konkretnie** – unikaj ogólników, pisz, co się wydarzyło (np. „przeprowadzono warsztaty kulinarne, w których wzięło udział 12 osób – 6 seniorów i 6 młodzieży”).
2. **Sprawdź zgodność z formularzem zgłoszeniowym** – raport musi odnosić się do tego, co grupa zaplanowała we wniosku.
3. **Pokaż efekty** – nie tylko liczby, ale też to, jak inicjatywa wpłynęła na uczestników (np. seniorzy poznali obsługę telefonu, młodzież nauczyła się szycia).
4. **Dołącz dokumentację zdjęciową** – zdjęcia są wymagane i będą podstawą rozliczenia.

